



Wochenende planen

90 Minuten

Internetrecherche, Word, Excel, PowerPoint, Wirtschaftssprache

Gruppenarbeit			
Vorname		Name	
Vorname		Name	
Vorname		Name	

Bewertungsraster Informationen sammeln und zusammenstellen	Anzahl Punkte
<p>1. Informationsblatt</p> <p><i>Zwingend: eigene Worte verwenden</i> (ist dieser Punkt nicht erfüllt, wird die ganze Aufgabe mit 0 Punkten bewertet):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transportmittel und Hotel ausgewählt (2 Punkte) • Destinationsbeschreibung, Informationen über das Land, die Stadt und Reiseformalitäten (2 Punkte) • Infrastruktur des Hotels (2 Punkte) • Besichtigungen, Ausflüge (2 Punkte) • Abendprogramm (2 Punkte) • Reisedaten – realistisch (2 Punkte) • Formal korrekte Quellenangaben (2 Punkte) 	14

Bewertungsraster Kostenübersicht	Anzahl Punkte
<p>2. Kostenübersicht (pro Person und für die ganze Gruppe)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reisekosten/Transportmittel (2 Punkte) • Unterkunftskosten (2 Punkte) • Kosten für Ausflüge, Besichtigungen (2 Punkte) • Verpflegungskosten: Mittagessen (Take-away), Nachtessen (Restaurant) (2 Punkte) • Kosten für das Abendprogramm (2 Punkte) • Übersichtliche Formatierung (2 Punkte) • Berechnungen gemäß Excel-Regeln (2 Punkte) 	14



Bewertungsraster Präsentation	Anzahl Punkte
3. Präsentationserstellung in PowerPoint <ul style="list-style-type: none">• 5 Folien (2 Punkte)• 5 Minuten Dauer (2 Punkte)• Relevante Informationen enthalten (4 Punkte)• Werbewirksam (2 Punkte)	10



Bewertungsraster Präsentation 50 % Klasse, 50 % Lehrer					
Bewertungskriterien	Beurteilung (1 = schwach, 2 = ungenügend, 3 = genügend, 4 = gut, 5 = sehr gut)				
Vortragsdauer	5 Minuten				
Anzahl Folien	5				
Informationsgehalt	1	2	3	4	5
1. Inhalt Dauer: (max. Abweichung 1 Minute) wirr – weitschweifig – sachbezogen					
2. Schwerpunkte fehlen – falsch gesetzt – einseitig – ausgewogen					
3. Beispiele fehlen/sehr wenig – unpassend – passend – aussagekräftig					
4. Aufbau Einleitung – Hauptteil – Zusammenfassung – Schluss persönliche Stellungnahme					
5. Themenaufteilung innerhalb der Gruppe (zeitlich) einseitig – angemessen – ausgewogen					
Präsentation	1	2	3	4	5
6. Vortragstechnik vorgelesen – auswendig gelernt – mit Kärtchen – frei Ernsthaftigkeit					
7. Sprache Tempo: zu schnell/angemessen leise – deutlich – klar – Wortwahl – Standardsprache					
8. Auftreten Blickkontakt: kein/wenig/gut unsicher – sicher					
9. Originalität langweilig – trocken – humorvoll – ideenreich					
10. Hilfsmittel Richtiger Medieneinsatz von PowerPoint – lesbare Folien (Text, Grafik, Diagramme) – sinnvoller Inhalt – weitere Medien (z.B. Hellraumprojektor, Bilder...)					

Thema		Punkte Klasse	
Gruppe		Punkte Lehrperson	
Datum		Note	



Wochenende planen

90 Minuten

Internetrecherche, Word, Excel, PowerPoint, Wirtschaftssprache

Gruppenarbeit			
Vorname		Name	
Vorname		Name	
Vorname		Name	

Bewertungsraster Informationen sammeln und zusammenstellen	Anzahl Punkte	Erreichte Punkte
1. Informationsblatt <i>In eigenen Worten ausdrücken:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Transportmittel und Hotel • Destinationsbeschreibung, Informationen über das Land, die Stadt und Reiseformalitäten • Infrastruktur des Hotels • Besichtigungen, Ausflüge • Abendprogramm • Reisedaten – realistisch • Formal korrekte Quellenangaben 		



Bewertungsraster Kostenübersicht	Anzahl Punkte	Erreichte Punkte
<p>2. Kostenübersicht (pro Person und für die ganze Gruppe)</p> <ul style="list-style-type: none">• Reisekosten/Transportmittel• Unterkunftskosten• Kosten für Ausflüge, Besichtigungen• Verpflegungskosten: Mittagessen (Take-away), Nachtessen (Restaurant)• Kosten für das Abendprogramm• übersichtliche Formatierung• Berechnungen gemäß Excel-Regeln		

Bewertungsraster Präsentation	Anzahl Punkte	Erreichte Punkte
<p>3. Präsentation</p> <ul style="list-style-type: none">• 5 Folien• 5 Minuten Dauer• Relevante Informationen enthalten• Werbewirksam		



Bewertungsraster Präsentation 50 % Klasse, 50 % Lehrer					
Bewertungskriterien	Beurteilung (1 = schwach, 2 = ungenügend, 3 = genügend, 4 = gut, 5 = sehr gut)				
Vortragsdauer	5 Minuten				
Anzahl Folien	5				
Informationsgehalt	1	2	3	4	5
1. Inhalt Dauer: 5 Minuten (max. Abweichung 1 Minute) wirr – weitschweifig – sachbezogen					
2. Schwerpunkte fehlen – falsch gesetzt – einseitig – ausgewogen					
3. Beispiele fehlen/sehr wenig – unpassend – passend – aussagekräftig					
4. Aufbau Einleitung – Hauptteil – Zusammenfassung – Schluss persönliche Stellungnahme					
5. Themenaufteilung innerhalb der Gruppe (zeitlich) einseitig – angemessen – ausgewogen					
Präsentation	1	2	3	4	5
6. Vortragstechnik vorgelesen – auswendig gelernt – mit Kärtchen – frei Ernsthaftigkeit					
7. Sprache Tempo: zu schnell/angemessen leise – deutlich – klar – Wortwahl – Standardsprache					
8. Auftreten Blickkontakt: kein/wenig/gut unsicher – sicher					
9. Originalität langweilig – trocken – humorvoll – ideenreich					
10. Hilfsmittel Richtiger Medieneinsatz von PowerPoint – lesbare Folien (Text, Grafik, Diagramme) – sinnvoller Inhalt – weitere Medien (z. B. Hellraumprojektor, Bilder etc.)					

Thema		Punkte Klasse	
Gruppe		Punkte Lehrperson	
Datum		Note	